

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Sanok ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy w Sanoku

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Sanoku ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

2. Określenie stanowiska:

Referent ds. decyzji środowiskowych i zmiany stosunków wodnych

Wymiar etatu : 1

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnej oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) brak skazania za przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kat. B,
- b) wykształcenie specjalistyczne: ochrona środowiska lub inżynieria środowiska ,
- c) doświadczenie zawodowe.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- b) prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- c) bieżące prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku,
- d) przygotowanie dokumentacji w sprawie oceny oddziaływania na środowisko do wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych,
- e) udostępnianie dokumentów o środowisku w zakresie prowadzonych prac,
- f) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie naruszenia stosunków wodnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 listopada 2011 r. włącznie**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. decyzji środowiskowych i zmiany stosunków wodnych”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://gmina.sanok.com.pl/bip>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy Sanok

Mariusz Szmyd